



Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas

Informe de Cumplimiento del
Programa Anual de Desarrollo Archivístico
2022

Coordinación de Archivos

INDICE

PRESENTACIÓN	2
MARCO LEGAL	2
INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS 2022	3



PRESENTACIÓN

El acceso a la información pública favorece la democracia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana, por lo tanto el compromiso de la Administración Pública Federal es lograr un equilibrio entre el buen Funcionamiento del Estado, la Transparencia y la Protección de datos personales; y que toda información gubernamental puede estar catalogada como pública, reservada o confidencial de acuerdo a los ordenamientos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a la Ley General de Archivos respectivamente.

Los Archivos son un Conjunto Orgánico de documentos conformados en diversos soportes, los cuales son producidos o recibidos por los sujetos obligados en el ejercicio de sus atribuciones o en el desarrollo de sus actividades cotidianas, los cuales para su conservación deben estar organizados y clasificados de acuerdo al Cuadro General de Clasificación y Catálogo de Disposición Documental, por lo cual constituyen el medio que permitirá el acceso a la información pública gubernamental. El informe sobre la organización de los archivos del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, forma parte del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, el cual determina el cumplimiento de las metas.

MARCO LEGAL

Con fundamento en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos se elabora y se da a conocer el presente Informe sobre las Actividades desarrolladas en el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas durante el ejercicio 2022, para el adecuado funcionamiento y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

No.	ACTIVIDAD	CUMPLIÓ		PORCENTAJE	SEGUIMIENTO
		SI	NO		
1	Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 ante el Titular de la Dependencia.	X		100 %	Se presentó ante el Comité de Transparencia para su Revisión y Aprobación.
2	Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, en el Portal Electrónico del CRAE.	X		100 %	Se solicitó a la Subdirección de Tecnologías de la Información Memorándum No. CRAE/DAF/SCMSG/CA/001/2022 la publicación en el Portal de Electrónico del CRAE Chiapas.
3	Elaborar y publicar el informe de cumplimiento del PADA 2021.	X		100 %	Se solicitó a la Subdirección de Tecnologías de la Información Memorándum No. CRAE/DAF/SCMSG/CA/001/2022 la publicación en el Portal de Electrónico del CRAE Chiapas.
4	Publicación de la Guía de Archivo Documental.	X		100 %	Se solicitó a la Subdirección de Tecnologías de la Información Memorándum No. CRAE/DAF/SCMSG/CA/001/2022 la publicación en el Portal de Electrónico del CRAE Chiapas.

5	Elaboración de la "Guía de Archivo Documental 2022 con los Responsables de Archivo de Trámite.	X		100 %	<p>Se solicitó la elaboración mediante CIRCULAR: CRAE/DG/DAF/022/2022 y fue recibido por las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirección de Administración y Finanzas - Subdirección de Atención Ambulatoria - Dirección General - Departamento de Asuntos Jurídicos - Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales - Subdirección de Recursos Humanos - Subdirección de Enfermería - Subdirección de Recursos Financieros - Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación - Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente
6	Seguimiento al proyecto de inversión para la construcción del Archivo de Concentración.	X		100 %	Se realizó la gestión en el portal de Hacienda y a la fecha no se ha tenido respuesta
7	Difusión de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística a los Responsables de Archivo de Trámite.	X		100 %	Se ha dado a conocer los instrumentos mediante las asesorías, se ha entregado CADIDO impreso a los Responsables de Archivo de Trámite.

8	Actualización en las Designaciones de los Responsables de los Archivos de Trámite del CRAE, HEP Y HRAE "Ciudad Salud".	X		100 %	Se solicitó designaciones mediante: CIRCULAR/DG/CRAE/0005/2022 para personal del CRAE Y HEP. CIRCULAR/DG/CRAE/0006/2022 para personal del HRAE "Ciudad Salud" OFICIO No. CRAE/DG/0317/2022 para Responsable de Archivo de Concentración del HRAE "Ciudad Salud".
9	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental en las unidades productoras de la información del CRAE.	X		100 %	Se notificó a las áreas sobre el uso del CADIDO mediante : CIRCULAR/DG/CRAE/0007/2022 para personal del CRAE Y HEP.
10	Bajas de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.	X		100 %	Se realizó la Baja Documental de las siguientes Unidades Administrativas: - Dirección General - Dirección de Administración y Finanzas - Subdirección de Recursos Humanos - Subdirección de Recursos Materiales - Subdirección de Recursos Financieros (Tesorería y Presupuesto) - Subdirección Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales - Subdirección de Enfermería

11	Recepción de Transferencias Primarias	X	100 %	<p>Se han recepcionado solicitudes de transferencias primarias de las siguientes áreas:</p> <p>SUBDIR. RECURSOS HUMANOS: MEMORÁNDUM CRAE/DG/DAF/SRH/0573/2022</p> <p>SUBDIR. DE CONSERV. MATTO. Y SERV. GRALES: MEMORÁNDUM CRAE/DG/DAF/SCMSG/0729/2022</p> <p>MEMORÁNDUM CRAE/DG/DAF/SCMSG/1108/2022</p> <p>SUBDIR. DE RECURSOS MATERIALES: MEMORÁNDUM CRAE/0995/2022</p> <p>SUBDIR. DE ATENCIÓN AMBULATORIA: OFICIO No. DO/SAA/084/2022 OFICIO No. DO/SAA/103/2022 OFICIO No. DO/SAA/113/2022 OFICIO No. DO/SAA/122/2022</p>
12	Gestionar la baja de los documentos de archivo ante el Archivo General de la Nación.	X	50 %	Se está concentrando la información en los inventarios, Declaratoria de valoración y Nota de valoración para gestionar la baja.
13	Gestión de baja documental del archivo contable gubernamental ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	X	50 %	La Subdirección de Recursos Financieros (Área de Contabilidad) se encuentra realizando los inventarios para gestionar la baja.

14	Asesoría Archivística y Capacitación al personal Responsable de Archivo de Trámite del CRAE, HEP, HRAE "Ciudad Salud".	X		80 %	<p>Se brindó Asesoría Archivística a las siguientes Unidades Administrativas del CRAE Y HEP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subdirección de Recursos Materiales. - Subdirección de Atención Ambulatoria. - Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales. -Subdirección de Atención Hospitalaria (Nutrición). - Unidad de Gestión de Calidad. - Subdirección de Recursos Humanos. -Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación. - Subdirección de Recursos Financieros. - Subdirección de Atención al Usuario. -Estructura del Sindicato Nacional de los Trabajadores de la Secretaria de la Salud, Sección 98. - Dirección Médica. - Departamento de Asuntos Jurídicos. <p>Debido a cambios de personal en los mandos directivos, no fue posible realizar ninguna visita de trabajo al HRAE "Ciudad Salud".</p>
----	--	---	--	------	---

15	Gestionar cursos de capacitación con dependencias públicas para los Responsables de los Archivos de Trámite.		X	0 %	Debido a la poca disponibilidad del auditorio, no fue posible llevar a cabo la gestión de cursos.
16	Difundir a los Responsables de Archivo de Trámite los Cursos en línea del Centro Virtual de Capacitación en Acceso a la Información y Protección de Datos (CEVINAI).	X		100 %	Se les ha comunicado a los RATS sobre los cursos en línea de manera verbal durante las asesorías.

El Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 fue gracias a la colaboración y trabajo coordinado de los integrantes del Área Coordinadora de Archivos del CRAE Chiapas.

INTEGRANTES DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	
Lic. Arreola Mérida Lino Isaac Apoyo Administrativo en Salud	Lic. Bautista Solís Carlos Alberto Apoyo Administrativo en Salud
C.P. Ruiz Jiménez Esther de los Ángeles Apoyo Administrativo en Salud	Lic. Velázquez Jiménez Miguel Angel Apoyo Administrativo en Salud
Lic. Zavala Clímaco Jaime Enrique Soporte Administrativo	

